

基礎的ITセミナーのご案内

コース番号：B14-021

IT技術を活用した事業展開について
関心を持っている方へ

ビジネス文書 作成術

2019

7/3(水)・4(木)

いずれも 17:30～20:30 (3時間/2日間)

受講料
2,000円
(税別)



会場

久慈高等職業訓練校 (久慈市川崎町17番5号)

対象者

現場ですぐに活かせるビジネス文書作成術を習得したい方
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

定員

10名 (最少催行人数6名)

講師

久慈職業訓練協会 OA科講師

ーコースのねらいー

実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得する。

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

ーコース内容ー

- ワープロソフト概要と基本操作
(ソフトの基本操作・ビジネス文書の基本構成)
- ビジネス文書の作成
(社外文書と社内文書の形式と作成演習)

ー応募締切日ー

令和元年6月19日(水)

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL 0198-23-5648 E-mail:iwate-poly03@jeed.or.jp

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

【コース番号:B14-021】

ビジネス文書作成術

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別	男・女 年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上
受講者名	ふりがな	性別	男・女 年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上
受講者名	ふりがな	性別	男・女 年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上
受講者名	ふりがな	性別	男・女 年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

会場のご案内

久慈高等職業訓練校

(久慈職業訓練協会内 久慈市川崎町17番5号)

- ・久慈駅より 徒歩10分
- ・車でお越しの方は久慈市文化会館裏側
- ・無料駐車場あり

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

