



OA実務科 受講生募集

定員12名

訓練期間

9月27日(金)～12月26日(木)
9:35～15:25 土日祝日を除く

資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級
表計算部門 3級

※各部門2級以上の受験も可能です

募集締切

9月11日(水) ※募集期間内に、お住まいの地区を管轄する
ハローワークにお申込みください

選考会

9月17日(火) 10:00～

【選考会場】久慈高等職業訓練校

(久慈市川崎町17番5号 TEL0194-52-3343)



受講料無料

(教材費等
自己負担あり)

テキスト代

(概算)

約9,000円

訓練生

総合保険

3,100円

資格取得費

3級5,350円

2級6,710円

再就職支援

訓練終了後も
支援致します

対象となる方

- ・ハローワークに求職申込をしている方
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込の方
- ・訓練終了後3カ月以内に再就職する強い意思のある方

ハロートレーニング
～急がば学べ～



お申込み
お問合せ

久慈公共職業安定所

(ハローワーク久慈)

久慈市川崎町2-15 TEL 0194-53-3374

【訓練主催】岩手県立二戸高等技術専門校 Tel. 0195-23-2227

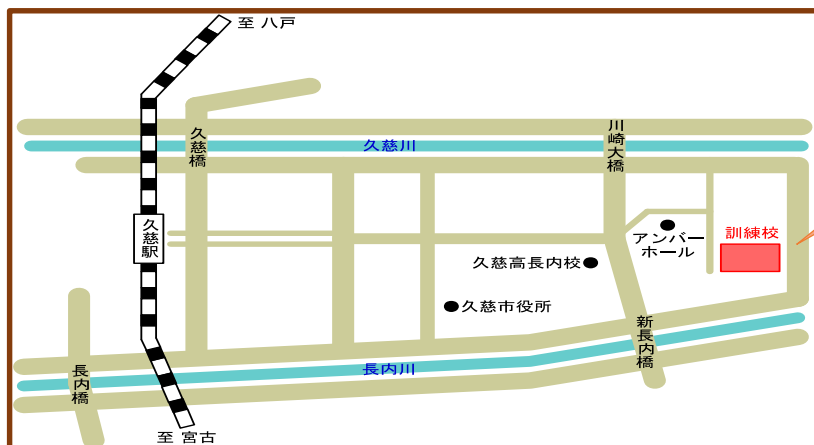
【訓練実施】職業訓練法人久慈職業訓練協会 Tel. 0194-52-3343

◎カリキュラム

学科	84時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識、職業設計、社会人基礎力、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー・接遇、応募書類の作成、面接の心得、再就職支援セミナー
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点、健康管理
		OA概論	コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識
		情報活用基礎知識	情報発信基本ルール、リスクと責任
実技	276時間	文書作成ソフト実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成
		表計算ソフト実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、計算式、関数、グラフ作成、帳票作成
		情報活用実践	インターネットを活用した情報収集、ホームページの作成、視覚効果の活用とスライド資料作成、Web会議システムの設定と活用実践
総時間	360時間		

◎選考会

選考日時	令和6年9月17日(火) 10時開始 開始5分前までに受付を済ませて下さい。(開場 9時30分 ※開場前は入室できません)
選考場所	久慈高等職業訓練校(久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343)
実施内容	・エントリーシート記入 ・筆記試験(漢字の読み書き、四則計算) ・面接
持参するもの	筆記用具(えんぴつ・消しゴム)
選考結果通知	選考日の翌日、郵送にて通知
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> * 面接順によってはお待ちいただくことがあります。 * やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。(無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。) * 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講決定とならない場合があります。 * 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。 * この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。



選考会場
案内図

