

# OA実務科 受講生募集

## 定員18名

インターネットを使った情報発信や広報活動ができるように企画、情報収集、資料作成の知識を習得する。また、CADソフトを使った平面図の作成や、どの職種でも必要とされるパソコン業務全般について、実務に適した専門的な知識と技能を習得する。

受講期間 5月11日（木）～8月10日（木）

9：00～16：00 土日祝日を除く

受講料無料

（教材費等、自己負担あり）

【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級  
表計算部門 3級

※各部門2級以上の受験も可能です。

募集締切 4月25日（火）

選考会 4月28日（金）10：00～

＜場所＞久慈高等職業訓練校  
久慈市川崎町17-5  
TEL 0194-52-3343



### 対象者

- ・ハローワークに求職申込をしている方
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込の方
- ・訓練終了後3カ月以内に再就職する強い意思のある方

### 受講費用

受講料は無料ですが、自己負担あり

- ・教材費（概算） 計 9,000円
- ・資格取得経費
  - CS検定（各部門）3級 5,350円
  - 2級 6,710円
- ・職業訓練生総合保険料 3,100円（振込料別）

募集期間 令和5年4月3日（月）～令和5年4月25日（火）

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。



ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を習得することができる公的制度です。



お申込み  
お問合せ **久慈公共職業安定所**（ハローワーク久慈）  
久慈市川崎町2-15 TEL 0194-53-3374

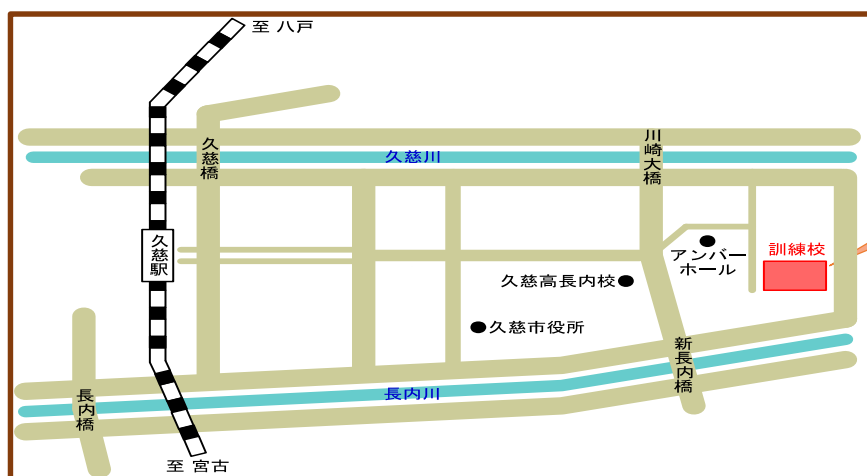


## ◎カリキュラム

学科	84時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識、職業設計、社会人基礎力、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー・接遇、応募書類の作成、面接の心得、再就職支援セミナー
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点と安全衛生、健康管理
		OA概論	コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識
		情報活用基礎知識	情報発信基本ルール、リスクと責任
実技	274時間	文書作成ソフト実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成
		表計算ソフト実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、計算式、関数、グラフ作成、帳票作成
		情報活用実践	インターネットを活用した情報収集、ホームページの作成、視覚効果の活用とスライド資料作成
		CAD操作実習	CAD基本操作、平面図作成
その他	2時間		開講式、修了式
総訓練時間	358時間		

## ◎選考会

選考日時	令和5年4月28日(金) 10時開始 受付を9時30分～9時50分までに済ませてください。
選考場所	久慈高等職業訓練校(久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343)
実施内容	・エントリーシート記入 ・筆記試験 ・面接
持参するもの	筆記用具(えんぴつ・消しゴム)
選考結果通知	選考日の翌日、郵送にて通知
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 面接順によってはお待ちいただくことがあります。</li> <li>* やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。(無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。)</li> <li>* 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講決定とならない場合があります。</li> <li>* 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。</li> <li>* この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。</li> </ul>



選考会場  
案内図

