



しっかり学ぶ！ 企業実習付コース

【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験（公的資格）

★ワープロ部門3級

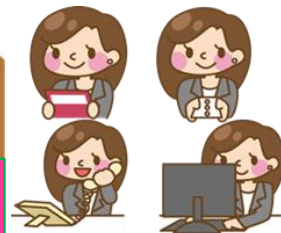
★表計算部門3級

二戸高等技術専門校のホームページをチェック↓



OAビジネス科

受講生募集



OAビジネス科は、パソコンを使った事務処理や、総務実務の基本的な知識・技能も習得し、企業実習を通じて職場における実践的な実務対応能力で就職を目指す4か月の職業訓練です。

訓練期間	平成31年6月4日(火)～平成31年10月3日(木) 9時～16時
訓練場所	久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343）
対象者	・ハローワークに求職申込みをしている方。 ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。 ・ 訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
費用	受講料は無料ですが自己負担あり。 ※教材費（概算）計11,000円 資格取得経費（概算）CS検定（各部門）3級5,250円、2級6,580円 職業訓練生総合保険料3,600円（振込料別）
定員	14名
募集期間	平成31年4月22日（月）～平成31年5月21日（火）
選考日時	平成31年5月27日（月）10時開始 ※詳細は裏面
応募方法	募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

訓練カリキュラム	学科 120時間	訓練導入講習 *自己理解 *仕事理解 *職業意識 *事業所訪問	職業能力基礎講習 *オリエンテーション *職場内のコミュニケーション *ビジネスマナー	安全衛生 *VDT作業と安全衛生	OA概論 *コンピュータの仕組み *インターネットの仕組み *セキュリティに関する知識	情報活用基礎知識 *情報発信基本ルール *リスクと責任	総務実務概論 *給与計算 *雇用保険及び健康保険・厚生年金保険 *労働災害に関する知識
	実技 360時間	文書作成実習 *入力操作 *書式設定 *表の作成 *図形や画像等による文書の装飾 *一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成	表計算データ処理実習 *表の作成 *並べ替え *データ抽出 *関数 *グラフ作成 *帳票作成	情報活用実践 *インターネットを活用した情報収集 *電子メール活用 *ホームページの作成 *視覚効果の活用とスライド資料の作成	総務実務実習 *給与計算 *雇用保険及び健康保険・厚生年金保険 *労働災害に関する手続き	企業実習 *職場における実践的な実務対応	
その他2時間（開講式、修了式）							
総訓練時間数480時間（訓練内容は変更されることがあります。）							

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門校（二戸市石切所字上野々92-1 TEL 0195-23-2227）担当:神山

○久慈公共職業安定所「ハローワーク久慈」（久慈市川崎町2-15 TEL 0194-53-3374）担当:下坪

ハロートレ



ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を習得することができる公的制度です。

ハロートレーニング

— 急がば学べ —

※ OAビジネス科選考会の御案内

選考日時	平成31年5月27日（月）10:00開始 受付9:30～9:50
選考会場	久慈高等職業訓練校 (久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343)
選考方法	筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接
持ち物	筆記用具（えんぴつ・消しゴム）
選考結果	選考日翌日、応募者に発送します。（郵送通知）
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・面接順によりお待ちいただくことがあります。・やむを得ない事情により欠席及び遅刻する場合は、事前に連絡ください。無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。・選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員充足有無に関わらず受講決定とならない場合があります。・受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取りしていただきます。・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

選考会場
案内図



問合せ先

○岩手県立二戸高等技術専門学校（二戸市石切所字上野々92-1）TEL 0195-23-2227

○久慈公共職業安定所「ハローワーク久慈」（久慈市川崎町2-15）TEL 0194-53-3374