

12月  
開講

離職者等再就職訓練事業（知識等習得コース）



# ◎ A 実務科

・文書作成機能（表作成、文書校閲、応用書式設定、図形作成、差込み印刷）を習得する。

Word

・表計算の機能（関数、グラフ作成、入力規則、集計等）を習得する。

Excel

・就職支援  
・職場内のコミュニケーションスキル  
・ビジネスマナー

職業能力  
基礎講習



取得目標  
資格

コンピュータサービス技能評価試験

〈ワープロ部門 3級以上〉  
〈表計算部門 3級以上〉

募集期間

平成 26 年 10 月 20 日（月）～11 月 25 日（火）

対象者

公共職業安定所（ハローワーク）に求職の申込みを行っている方  
公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方  
訓練修了後 3 か月以内に就職する意欲のある方

訓練場所

久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町 17-5 TEL 0194-52-3343）

訓練期間

平成 26 年 12 月 16 日（火）～平成 27 年 3 月 13 日（金）【3 か月】

応募方法

お住まいの地区を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に申し込んでください。

選考日時

平成 26 年 12 月 2 日（火）10 時から

選考場所

久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町 17-5 TEL 0194-52-3343）

定員

15 名

受講料

無料 ※ただし、テキスト代、試験検定料、訓練生総合保険料は自己負担

※詳細は裏面をご覧ください

## 訓練概要

- 訓練コース：離職者等再就職訓練コース
- 訓練期間：平成26年12月16日（火）～平成27年3月13日（金）（3か月）
- 訓練時間：9時から16時まで ※原則として土日・祝日は休み。
- 訓練場所：久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町 17-5 Tel 0194-52-3343）
- 訓練経費：テキスト代 約 8,000 円、試験検定料（各部門 3 級：5,250 円、各部門 2 級：6,580 円）  
訓練生総合保険料 2,450 円

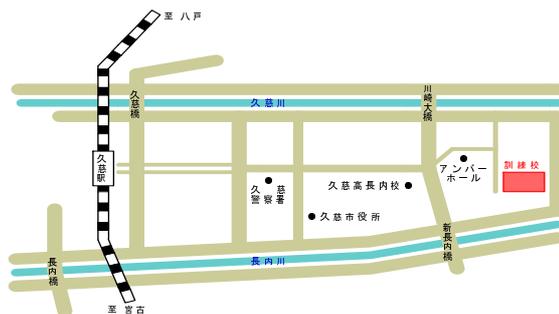
## 訓練内容

- 訓練カリキュラム（総訓練時間数：360時間）
    - ・学 科（78時間）職業能力基礎講習、安全衛生、OA概論
    - ・実 技（280時間）文書作成実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーション実習、インターネット活用実習
    - ・その他（2時間）開講式、修了式
- ※訓練内容は変更されることがあります。



## 選考会について

- 選考日時：平成26年12月2日（火）10時開始  
**※9時50分までに選考場所にお集まりください。**
- 選考場所：久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町 17-5 Tel 0194-52-3343）
- 実施内容：適性検査（漢字の読み書き、四則計算）及び面接
- 持参する物：筆記用具
- 合格発表：選考後、1週間以内に応募者に郵送通知します。
- 留意事項：面接順によってはお待ちいただくことがあります。  
※やむを得ない事情により欠席及び遅刻する場合は、事前に御連絡ください。  
なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。



## その他

- 受講決定後に受講を辞退した場合は、訓練テキストを買取りしていただきます。
- 事情により、この訓練が実施されない場合もあります。

## お問い合わせ先

- ◎岩手県立二戸高等技術専門校：二戸市石切所字上野々92-1 Tel.0195-23-2227
- 久慈公共職業安定所(ハローワーク久慈)：久慈市川崎町 2-15 Tel. 0194-53-3374



@ninohe\_avs

LINEの「友だち追加」から「ID検索」  
または「QRコード」で登録してね♪

LINE@

