

# OA基礎科

## 訓練目標

実務における一般的なパソコン技術（コンピュータの概要、文書作成、表計算、プレゼンテーション、インターネット）およびビジネスマナー・コミュニケーションの基礎知識を習得する

## 募集期間

平成24年1月4日（水） ～ 平成24年2月1日（水）

## 選考日

平成24年2月22日（水） 10:00～

## 定員

15名

選考方法：面接、筆記試験

持ち物：筆記用具

## 選考場所

久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町17-5）

## 訓練期間

平成24年3月15日（木）～平成24年6月14日（木）

訓練時間：9:00 ～ 15:40

## 自己負担額

7,372 円（テキスト代）

## 訓練実施場所

久慈高等職業訓練校

住所：〒028-995 久慈市川崎町17-5（地図参照）

駐車場：60台無料駐車可

## 申込先

ハローワーク久慈  
久慈市川崎町2-15

TEL 0194-53-3374

## 職業訓練

### 受講給付金について

訓練期間中安心して訓練を受けて頂くために、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。詳しくは、お近くのハローワークへご相談ください。

## 問い合わせ先

久慈職業訓練協会

久慈市川崎町17-5

TEL 0194-52-3343



※詳しくは裏面をご覧ください

訓練科名	OA基礎科		コース区分	求職者支援訓練 基礎コース	
訓練期間	3ヶ月	平成24年3月15日(木)～ 平成24年6月14日(木)		定員	15名
訓練実施場所 訓練実施施設	〒028-0051 岩手県久慈市川崎町17-5 久慈高等職業訓練校 TEL 0194-52-3343 FAX 0194-52-3389 担当：下田				
募集期間	平成24年1月4日(水)～平成24年2月1日(水)				
申込先	ハローワーク久慈		選考場所	訓練実施場所と同じ	
選考日時	平成24年2月22日 10:00～ 持ち物：筆記用具		選考方法	面接、筆記試験	
選考結果通知日	平成24年2月27日(月)		自己負担額	7,372円(テキスト代)	

対象・受講要件	<p>〈次のイ、ロ、ハを満たす方〉</p> <p>イ、ハローワークに求職申込みを行なっている方</p> <p>ロ、訓練期間中、雇用保険を受給出来ない方 (ただし、定員に余裕がある場合は雇用保険の受給者であっても、受講できる場合があります)</p> <p>ハ、ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の支援指示を受けた方</p>				
訓練目標 (仕上がり像)	実務における一般的なパソコン技術(コンピュータの概要、文書作成、表計算、プレゼンテーション、インターネット)およびビジネスマナー・コミュニケーションの基礎知識を習得する				
訓練終了後に取得できる資格	中央職業能力開発協会及び各都道府県職業能力開発協会実施 ・コンピュータ・ビジネス技能評価試験3級ワープロ技士(任意受験) ・コンピュータ・ビジネス技能評価試験3級表計算技士(任意受験)				

		科目	科目の内容	訓練時間
職業	学	社会	入校式、オリエンテーション、修了式	6
		ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本、正しい言葉づかい	9
		PC概論	パソコンの構造、OS・周辺機器、インターネットの基礎知識、セキュリティ	6
		アプリケーション概論	ワープロソフトの概要、表計算ソフトの概要、アプリケーションソフトの活用法	24
		安全衛生	日常の安全点検、避難経路、緊急時の対応、VDT作業の衛生管理、メンタルヘルス	6
		就職支援	自己理解、職業意識、自己棚卸、自己PR、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接等	60
学科訓練時間計				111
職業	実	PC基本操作	パソコンの基本操作、入力操作、ファイル管理、タイピング	27
		ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作、文書編集、書式設定、印刷設定、表作成、オブジェクトの挿入、チラシ作成、差し込み印刷	75
		表計算ソフト実習	表計算ソフト基本操作、表作成、グラフ作成、印刷機能、データ処理	75
		インターネット実習	インターネットの基本操作、インターネットの仕組み、ホームページ閲覧と情報収集	18
		プレゼンテーション実習	プレゼンテーションとは、プレゼンテーションの流れ、プレゼンテーション資料作成、発表	24
実技訓練時間計				219
職業人講話等				18
訓練時間総合計				348

訓練番号	4-23-03-01-00-0056
------	--------------------