

施設使用許可申請について

使用許可申請につて

- * 施設使用許可申請書は太枠内のみご記入ください。
- * 施設使用許可状況(許可・不許可・使用料)について、連絡が必要な場合は「使用許可の連絡」の記入を必ずしてください。

使用許可の取り消し

- * 使用許可の取り消し(キャンセル)は、必ず電話にてご連絡ください。

次のいずれかに該当する場合は使用許可を取り消す場合があります。

- * 公益上又は施設の運営上やむを得ない理由が生じたとき
- * その他の使用許可の取り消す事由が生じたとき

注 意 事 項

- * 当施設の貸出しは、基本的に施設のための貸出しとなっております。
- * ビデオやテレビ、プロジェクターやプリンターなどの機器を使用したい場合は、使用可能かどうかを電話でご確認ください。
- * パソコン教室の使用については、ご利用人数や研修内容により使用機器が異なりますので、当協会担当者までお問い合わせください。

申請・お問い合わせ先

職業訓練協会 久慈職業訓練協会 (担当者:三河)

〒028-0051 岩手県久慈市川崎町17-5

TEL 0194-52-3343

FAX 0194-52-3389

施設使用許可申請書

平成 年 月 日

職業訓練法人
久慈職業訓練協会長 殿

下記のとおり施設を使用したいので申請します。

申請者	住所 団体名 代表者氏名 印		
使用日時	平成 年 月 日 曜日	時 分 から	平成 年 月 日 曜日 時 分 まで
使用目的 (または講習会名)		予定 人員	人
使用責任者	所属 氏名 (電話)		
使用許可の連絡	不要 要 (FAXのみ) FAX番号 ()		

平成 年 月 日		会長	局長	係員
上記申請について決定してよろしいか				
施設 使用 料	区 分	使用料	区 分	使用料
	視聴覚室	円	実習場	円
	特別教室	円	木工室	円
	OA第1教室	円	機械室	円
	OA第2教室	円	塗装室	円
	製図教室	円	板金実習室	円
	そ の 他	円	左官実習室	円
許可 不許可		使用料 円		使用料免除
備考欄		現金 振込み		

上記のとおり施設の使用を許可します。

印